

| INFORME DE ACTIVIDADES | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| INFORME N°: | CUOTA (4) |
| FECHA: | 25 de mayo de 2026 |
| CONTRATO N°: | 4146.010.26.1.1212 de 2026 |
| NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA: | Hector Andres Grueso Paredes |
| CÉDULA: | C.C. 1.111.783.162 |
| DEPENDENCIA: | Secretaría de Bienestar Social |

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios de Apoyo a la Gestión en la secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento a la atención integral de los jóvenes de Santiago de Cali" BP26005419

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Brindar apoyo a los espacios juveniles de participación en el marco de la política pública de juventudes de Santiago de Cali.

1.1 Del 24 de abril del 2026 al 24 de mayo del 2026 participé activamente en la Feria de Servicios URUMBA realizada en el barrio de poblado 11, enfocándose en la promoción de los servicios ofrecidos por el Programa de Juventudes, brindando información clara y oportuna sobre las oportunidades de acceso a educación superior, apoyo al emprendimiento y fortalecimiento de capacidades.

Asimismo, se desarrollaron charlas informativas y actividades lúdicas diseñadas para captar el interés de los jóvenes, facilitar la comprensión de la oferta institucional y fomentar su participación. Estas estrategias permitieron generar un ambiente dinámico e incluyente, propiciando el acercamiento efectivo de la población juvenil a los programas y servicios disponibles, así como su vinculación a procesos orientados a su desarrollo integral.

https://drive.google.com/drive/folders/1TJb4ORAgAZvIIYEweFw-eT-erQd0DE2D?usp=drive_link

2. Apoyar la organización y desarrollo de los espacios juveniles de participación ciudadana realizado a través de las instancias de participación con la población joven.

2.1 Del 25 de abril del 2026 al 24 de mayo del 2026 participé en el taller WRI – Metodología de trabajo con jóvenes, espacio liderado por la Fundación SIDOC,

orientado al fortalecimiento de estrategias de intervención territorial con población juvenil. Durante la jornada se desarrollaron actividades enfocadas en la implementación y socialización de mecanismos metodológicos para el trabajo comunitario con jóvenes, promoviendo herramientas de participación, diálogo y construcción colectiva en los territorios.

La participación en esta actividad permitió fortalecer conocimientos y capacidades para el acompañamiento de jóvenes en diferentes contextos territoriales, contribuyendo al mejoramiento de estrategias de intervención, participación juvenil y articulación comunitaria en el marco de los procesos desarrollados desde el Programa de Juventudes..

https://drive.google.com/drive/folders/1bgLoCqLP08-nZU5qeGADUcxOHw0hd5aw?usp=drive_link

3. Realizar actividades asistenciales de apoyo y gestión que fortalezcan y beneficien a los jóvenes de Santiago de Cali.

3.1 Del 25 de abril del 2026 al 24 de mayo del 2026 realicé proceso de articulación con el colectivo audiovisual del barrio Comuneros 1, con el propósito de integrarlos a las iniciativas desarrolladas desde el Programa de Juventudes de la Secretaría de Bienestar Social. Durante esta actividad se promovió el acercamiento institucional con los jóvenes integrantes del colectivo, socializando las diferentes oportunidades, espacios de participación y estrategias orientadas al fortalecimiento de procesos artísticos y comunitarios en el territorio.

Asimismo, durante el encuentro se resaltó la importancia de impulsar el talento juvenil a través de expresiones audiovisuales y culturales, incentivando la participación de los jóvenes en escenarios de desarrollo social, construcción colectiva y apropiación comunitaria. De igual manera, se identificaron intereses y posibilidades de trabajo conjunto que permitan fortalecer las dinámicas juveniles del sector.

La ejecución de esta articulación permitió consolidar vínculos con organizaciones juveniles del territorio, ampliar el alcance de las acciones institucionales y promover la participación de los jóvenes en procesos culturales, artísticos y comunitarios liderados desde el Programa de Juventudes.

https://drive.google.com/drive/folders/1ROFXytR1tqFS_kz_sOv9afpIPhXSF3O?usp=drive_link

5. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

5.1 Del 25 de abril del 2026 al 24 de mayo del 2026 realicé la entrega física y organizada, en carpeta debidamente foliada, de la totalidad de los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución requeridos conforme a la lista de chequeo establecida para la presentación de las cuentas de cobro. Durante esta actividad, se verificó el cumplimiento de cada uno de los soportes exigidos por la entidad, garantizando la correcta organización documental, la integridad de la información y el cumplimiento de los lineamientos administrativos establecidos. Asimismo, esta gestión permitió asegurar la adecuada radicación de la documentación requerida, contribuyendo al desarrollo eficiente de los procesos contractuales y administrativos correspondientes.

https://drive.google.com/drive/folders/1pP9_aumsgZb5Mb3qdKJ3hvfBjdPzKPEv?usp=drive_link

6. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual y misionalidad de la secretaria de Bienestar Social.

6.1 Del 25 de abril del 2026 al 24 de mayo del 2026 participé en los espacios estratégicos de articulación y análisis orientados al fortalecimiento del proceso de elaboración y gestión de cuentas de cobro, con el propósito de optimizar su adecuada implementación dentro de los procedimientos administrativos. Estos espacios permitieron revisar y analizar las dinámicas actuales del proceso, identificando aspectos susceptibles de mejora para garantizar mayor organización, claridad y eficiencia en su desarrollo.

Durante estas jornadas se contribuyó al análisis de los lineamientos, requisitos y procedimientos necesarios para la correcta elaboración y radicación de las cuentas de cobro, promoviendo el cumplimiento de los criterios establecidos y evitando inconsistencias en los procesos administrativos. Asimismo, se generaron aportes orientados a fortalecer la estructuración del proceso, facilitando una mejor comprensión.

https://drive.google.com/drive/folders/18CSdPgKaf5lq53KojVvfK_JiHDqyoC8v?usp=drive_link

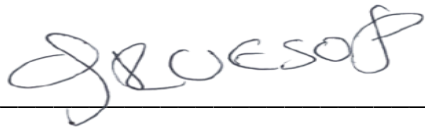
6.2 Del 25 de abril del 2026 al 24 de mayo del 2026 participé en la convocatoria liderada por la coordinadora del programa de juventudes con el fin de generar iniciativas y fortalecimiento de estrategias enfocadas en el trabajo en equipo, el respeto y la mejora continua, con el propósito de generar un impacto positivo en los jóvenes de Cali. Durante el desarrollo de la actividad se promovieron espacios de análisis, construcción colectiva e intercambio de propuestas dirigidas al fortalecimiento de procesos juveniles y comunitarios.

Asimismo, durante la jornada el contratista aportó ideas y estrategias encaminadas a incentivar la participación juvenil, el desarrollo social y el fortalecimiento de habilidades personales y colectivas, resaltando la importancia de consolidar acciones que favorezcan la convivencia, el liderazgo y el trabajo articulado en beneficio de la población joven.

La participación en este espacio permitió contribuir al cumplimiento de los objetivos planteados, fortaleciendo la generación de iniciativas orientadas al

bienestar juvenil, la construcción de entornos participativos y el desarrollo de acciones de impacto social dirigidas a los jóvenes del municipio.

https://drive.google.com/drive/folders/1bc1Rq5gGoeo4KyuaWZ_prwtl6AVcRisf?usp=drive_link



NOMBRE; Hector Andrés Grueso Paredes *Gisselle Castillo*
CC NO. 1.111.162.783 de Buenaventura